



KOMINFO



digitalent

**GTA**

Government  
Transformation  
Academy

Silabus

# Video Production For Government Campaign

Government Transformation Academy  
Digital Talent Scholarship  
Tahun 2022

**Silabus Pelatihan Video Production For Government Campaigns  
Government Transformation Academy (GTA)  
Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia  
Tahun 2022**

**Disclaimer:** Dokumen ini digunakan hanya untuk kebutuhan Program Digital Talent Scholarship, Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia. Materi di dalamnya mengandung Kekayaan Intelektual, dan oleh karenanya pengguna tunduk kepada undang-undang hak cipta, merek dagang atau hak kekayaan intelektual lainnya. Dilarang untuk mereproduksi, memodifikasi, menyebarkan, atau mengeksploitasi materi ini dengan cara atau bentuk apa pun tanpa persetujuan tertulis dari pihak Pengelola Program Digital Talent Scholarship, Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia.

Informasi Pelatihan & Sertifikat	
Akademi	Government Transformation Academy (GTA)
Mitra Pelatihan	-
Tema Pelatihan	<b>Video Production For Government Campaigns</b>
Sertifikasi	<i>Certificate of Completion</i>
Akses Kelas	1. Kelas tatap Muka/Offline
Durasi Pelatihan	40 Jam Pelajaran (@JP = 45 menit) Kelas Tatap Muka/Offline 40 Jam Pelajaran
Deskripsi Pelatihan	<p>Pelatihan ini diutamakan ditujukan bagi pejabat fungsional Pranata Humas, Tenaga Pengajar/ Pendidik dan Pengelola Informasi dan Kehumasan untuk membentuk dan meningkatkan keterampilan <b>Produksi Konten Video Pemerintahan</b> atau <b>Humas Digital</b></p> <p>Materi pelatihan mencakup kompetensi-kompetensi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami dasar pengenalan produksi video</li> <li>2. Merencanakan Produksi Konten Video</li> <li>3. Produksi Konten Video</li> <li>4. Mengedit Video – (Video Editing)</li> <li>5. Mempublikasikan konten video di Media digital</li> <li>6. Memahami Dasar Hukum Penyediaan Konten Melalui Internet (UU ITE, HAKI, dan Etika bersosial media)</li> </ol>
Output Pelatihan	Setelah mengikuti pelatihan ini, Peserta diharapkan memiliki keterampilan memproduksi konten audiovisual dalam pelaksanaan tugas dan fungsi program instansi dan tupoksi jabatan fungsional peserta
Aktivitas Pelatihan	Kelas Offline: Mempelajari Bahan Tayang atau Modul Pembelajaran, Tugas Praktek, Kelas Tatap Muka, & Pre - Post Test

Persyaratan Peserta	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ASN, Diutamakan Pejabat Fungsional Pranata Humas dan/atau Pengelola Informasi dan Kehumasan (Dibuktikan dengan SK terakhir);atau</li> <li>2. Tenaga Pengajar Multimedia, Penyuluh atau</li> <li>3. Pendidikan minimal D3 (berbagai jurusan); atau</li> <li>4. Usia Maksimal 53 Tahun pada saat mendaftar</li> <li>5. Memperoleh surat penugasan dari pejabat pimpinan instansi atau pejabat berwenang lainnya (Dibuktikan dengan surat penugasan); atau</li> <li>6. Bersedia menyiapkan perangkat pelatihan yang disyaratkan</li> </ol>
Persyaratan Perangkat Peserta	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki laptop/komputer yang dilengkapi aplikasi-aplikasi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perangkat lunak editing video</li> <li>• Perangkat Lunak Pemutar File Video</li> <li>• Akses internet</li> <li>• MS. Word</li> <li>• Zoom</li> </ul> </li> <li>2. Membawa alat perekam (kamera) audio visual, atau</li> <li>3. Membawa Smartphone berbasis Android atau iOS</li> <li>4. Diharapkan telah memiliki atau membuat akun media social aktif sebelum mengikuti pelatihan</li> </ol>
Kriteria Pengajar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ASN/TNI/POLRI/Karyawan BUMN; atau</li> <li>2. Widyaiswara, Peneliti, Dosen, Pranata Humas &amp; JFT lainnya dengan keahlian bidang yang relevan; atau</li> <li>3. Pakar, praktisi, akademisi, instruktur, relawan TIK, &amp; pegiat media digital/sosial dan mitra lain; atau</li> <li>4. Pendidikan Minimal S1 segala jurusan. Diutamakan memiliki latar belakang Pendidikan di bidang Komunikasi; atau</li> <li>5. Wajib memiliki pengalaman dalam mengajar, atau meneliti,atau mengelola tugas di bidang pelayanan informasi dan kehumasan di unit/satuan kerjanya minimal 2 (dua) tahun untuk calon pengajar dari ASN/TNI/POLRI/Karyawan BUMN; atau</li> <li>6. Wajib memiliki pengalaman dalam mengajar, menjadi narasumber atau fasilitator di bidang Digital/multimedia atau produksi konten audiovisual untuk calon pengajar Pakar, praktisi, akademisi, instruktur, relawan TIK, &amp; pegiat media digital/sosial dan mitra lain;dan/atau</li> <li>7. Telah mengikuti Kegiatan Pembekalan Tenaga Pengajar <i>Training of Facilitator (ToF)/Training of Trainer (ToT)/Workshop Penyamaan persepsi tenaga pengajar,</i></li> <li>8. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik;</li> <li>9. Berkomitmen untuk meluangkan waktu menjadi pengajar dalam pelatihan Video Production For Government Campaigns Digital Talent Scholarship 2022</li> </ol>
Kapasitas Kelas	25 orang Peserta, dengan 2 orang Pengajar
Syarat Kelulusan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wajib mengikuti 75% dari Total 40 JP Pembelajaran (Setara dengan 30 JP atau 4 hari Pelatihan)</li> <li>2. Mengerjakan Pre &amp; Post Test</li> <li>3. Mengerjakan dan mengunggah tugas di LMS</li> </ol>
Komponen Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tingkat Kehadiran 30%</li> <li>• Tugas Praktek 40%</li> <li>• Tugas Akhir/Seminar Kelompok 30%</li> </ul>
Jadwal Pelatihan	

	<b>Tanggal Pendaftaran</b>	<b>Verifikasi Berkas</b>	<b>Tanggal Pengumuman</b>	<b>Tanggal Pelaksanaan Pelatihan</b>
	Februari – November 2022	Februari – November 2022	Februari – November 2022	Februari - November 2022
<i>Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah sesuai kebutuhan*</i>				

PELATIHAN OFFLINE – VIDEO PRODUCTION FOR GOVERNMENT CAMPAIGNS					
No	Unit Kompetensi	Topik	Outcome	Aktivitas Kelas	JP
1	Memahami dasar pengenalan produksi video	Memahami softskill yang perlu dimiliki oleh seorang videographer, termasuk ketrampilan mengembangkan kerjasama dengan pihak terkait	Pengetahuan dan pemahaman peserta tentang dasar dasar sinematografi 1.2 Daftar <i>Caption</i> di Media Digital Sesuai Platform 1.3 Daftar <i>Reaction</i> di Media Digital Sesuai Platform 1.4 Daftar <i>Hashtag</i> relevan	1. Mempelajari modul dan video pembelajaran 2. Menjawab kuis 3. Tugas praktik	3 JP
		Memahami karakteristik setiap media digital			
		Memahami strategi pemasaran konten video di media digital.			
		Dasar format video			
		Posisi/Komposisi dan Pergerakan Kamera			
		Shot & Komposisi (II)/Video (Sinematografi)			
2	Membuat perencanaan produksi konten video (terkait tupoksi ASN)	Melakukan pencarian ide untuk konten komunikasi	List Ide dan media Digital	1. Mempelajari modul/ bahan Tayang dan video pembelajaran 2. Menjawab kuis 3. Tugas praktik	5 JP
		Memilih media digital yang target pemasaran	Naskah Storyboard konten video		

		Merancang naskah dan storyboard konten video	Rencana Produksi Video		
		Menggunakan Content planning template untuk membuat rencana produksi video	Perangkat dan aplikasi sudah terpasang		
3	Memproduksi konten video	Melakukan persiapan dan instalasi perangkat serta aplikasi untuk produksi konten video	Setup peralatan Produksi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempelajari modul / Bahan tayang dan video pembelajaran</li> <li>2. Menjawab kuis</li> <li>3. Tugas praktik</li> </ol>	10 JP
		melakukan persiapan setting video (lokasi, pemain, peralatan wardrobe dan lain lain)	Take / Pengambilan gambar produksi konten video		
		Mengoperasikan kamera untuk mengambil video dengan teknik yang baik.			
4	Mengedit/Menyunting video	Mengedit video menggunakan fitur perangkat lunak pengolah video.	Video hasil editing	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempelajari modul / Bahan tayang dan video pembelajaran</li> <li>2. Menjawab kuis</li> <li>3. Tugas praktik</li> </ol>	15 JP
		melakukan penambahan elemen penunjang gambar dan suara dari sumber lain yang diperlukan (titling voice over dan lain lain)	Video hasil akhir		

		Melakukan ekspor video menjadi file video dengan format sesuai keperluan	File video terformat		
5	Mempublikasikan konten video di media digital	Mengunggah konten video di media digital	Unggahan konten video di media digital	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempelajari modul / Bahan tayang dan video pembelajaran</li> <li>2. Menjawab kuis</li> <li>3. Tugas praktik</li> </ol>	4 JP
		Menggunakan digital tools untuk meningkatkan engagement dan page view di media digital	Data engagement		
		Menggunakan digital tools untuk menganalisis engagement dan page view di media digital	Hasil analisis engagement dan page view		
6	Memahami Dasar Hukum Penyediaan Konten Melalui Internet (UU ITE, HAKI, dan Etika bersosial media)	Memahami etika dan prinsip-prinsip dalam penciptaan ide konten seperti originalitas, hak cipta (copyright), regulasi (UU ITE dan regulasi lain yang terkait)	Pemahaman dan Pengetahuan Peserta tentang HAKI dan Regulasi ITE serta regulasi yang terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempelajari modul / Bahan tayang dan video pembelajaran</li> <li>2. Menjawab kuis</li> <li>3. Tugas praktik</li> </ol>	3 JP

Rencana Pembelajaran		
1	<b>Unit Kompetensi</b>	1. Memahami dasar pengenalan produksi video
2	<b>Topik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami softskill yang perlu dimiliki oleh seorang videographer, termasuk ketrampilan mengembangkan kerjasama dengan pihak terkait</li> <li>2. Memahami karakteristik setiap media digital</li> <li>3. Memahami strategi pemasaran konten video di media digital.</li> <li>4. Dasar format video</li> <li>5. Posisi/Komposisi dan Pergerakan Kamera</li> <li>6. Shot &amp; Komposisi (II)/Video (Sinematografi)</li> </ol>
3	<b>Deskripsi Topik</b>	Melakukan proses identifikasi dan memahami karakteristik teknis pekerja video production dan memahami karakteristik dasar dasar videografi
4	<b>Durasi</b>	3 JP (135 menit) Offline di Kelas
5	<b>Rasio : Praktek dan Teori</b>	Teori 70 % dan Praktek 30%
6	<b>Aktivitas Kelas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemaparan materi,</li> <li>2. Self-assesment</li> <li>3. Diskusi interaktif</li> <li>4. Menjawab kuis</li> </ol>
7	<b>Alat Bantu/ Media</b>	Laptop & <i>Smartphone (alat perekam -kamera video)</i>
8	<b>Bahan Bacaan Wajib</b>	Bahan Tayang & Modul pelatihan
9	<b>Rekomendasi Bacaan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standarisasi Konten Audiovisual Humas Pemerintah</li> <li>2. The Five C's Of Cinematography</li> <li>3. Power Producer : A Practical Guide to TV News Producing</li> <li>4. Grammar of The Film Language</li> <li>5. Grammar of the Shot</li> </ol>
10	<b>Persiapan Peserta sebelum masuk kelas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membaca bahan tayang atau modul pelatihan</li> <li>2. Melakukan registrasi</li> </ol>
11	<b>Tugas</b>	Praktek Mengidentifikasi karakteristik media social dan karakteristik konten audiovisual

Rencana Pembelajaran		
1	<b>Unit Kompetensi</b>	2. Membuat perencanaan produksi konten video
2	<b>Topik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pencarian ide untuk konten komunikasi</li> <li>2. Memilih media digital yang target pemasaran</li> </ol>



		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Merancang naskah dan storyboard konten video</li> <li>4. Menggunakan Content planning template untuk membuat rencana produksi video</li> </ol>
<b>3</b>	<b>Deskripsi Topik</b>	Melakukan pembuatan perencanaan / Menyusun perencanaan produksi konten audiovisual. (ide, naskah, script, shooting list)
<b>4</b>	<b>Durasi</b>	5 JP (225 Menit) Offline di Kelas
<b>5</b>	<b>Rasio : Praktek dan Teori</b>	Teori 30 % dan Praktik 70%
<b>6</b>	<b>Aktivitas Kelas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemaparan materi,</li> <li>2. Self-assesment</li> <li>3. Diskusi interaktif</li> <li>4. Menjawab kuis</li> <li>5. Tugas praktik</li> </ol>
<b>7</b>	<b>Alat Bantu/ Media</b>	Laptop & <i>Smartphone</i>
<b>8</b>	<b>Bahan Bacaan Wajib</b>	Bahan Tayang & Modul pelatihan
<b>9</b>	<b>Rekomendasi Bacaan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standarisasi Konten Audiovisual Humas Pemerintah</li> <li>2. The Five C's Of Cinematography</li> <li>3. Power Producer : A Practical Guide to TV News Producing</li> <li>4. Grammar of The Film Language</li> <li>5. Grammar of the Shot</li> </ol>
<b>10</b>	<b>Persiapan Peserta sebelum masuk kelas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membaca bahan tayang atau modul pelatihan</li> <li>2. Melakukan registrasi</li> </ol>
<b>11</b>	<b>Tugas</b>	Praktik menyusun kalender script – naskah produksi konten audiovisual

Rencana Pembelajaran		
<b>1</b>	<b>Unit Kompetensi</b>	3. Memproduksi Konten Video
<b>2</b>	<b>Topik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan persiapan dan instalasi perangkat serta aplikasi untuk produksi konten video</li> <li>2. melakukan persiapan setting video (lokasi, pemain, peralatan wardrobe dan lain lain)</li> <li>3. Mengoperasikan kamera untuk mengambil video dengan teknik yang baik.</li> </ol>
<b>3</b>	<b>Deskripsi Topik</b>	Melakukan produksi konten audiovisual dengan Teknik yang baik dan benar sesuai script – naskah – proposal produksi.
<b>4</b>	<b>Durasi</b>	10 JP (450 Menit) Offline di Kelas

5	<b>Rasio : Praktek dan Teori</b>	Teori 30 % dan Praktik 70%
6	<b>Aktivitas Kelas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemaparan materi,</li> <li>2. Self-asesment</li> <li>3. Diskusi interaktif</li> <li>4. Menjawab kuis</li> <li>5. Tugas praktik</li> </ol>
7	<b>Alat Bantu/ Media</b>	Laptop & <i>Smartphone</i>
8	<b>Bahan Bacaan Wajib</b>	Bahan Tayang & Modul pelatihan
9	<b>Rekomendasi Bacaan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standarisasi Konten Audiovisual Humas Pemerintah</li> <li>2. The Five C's Of Cinematography</li> <li>3. Power Producer : A Practical Guide to TV News Producing</li> <li>4. Grammar of The Film Language</li> <li>5. Grammar of the Shot</li> <li>6. The Technique of Film and Video Editing: History, Theory, and Practice</li> </ol>
10	<b>Persiapan Peserta sebelum masuk kelas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membaca bahan tayang atau modul pelatihan</li> <li>2. Melakukan registrasi</li> </ol>
11	<b>Tugas</b>	Praktik Produksi konten Audio visual yang baik dan benar sesuai proposal atau script naskah.

Rencana Pembelajaran		
1	<b>Unit Kompetensi</b>	4. Mengedit (Menyunting) Video
2	<b>Topik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengedit video menggunakan fitur perangkat lunak pengolah video.</li> <li>2. melakukan penambahan elemen penunjang gambar dan suara dari sumber lain yang diperlukan (titling voice over dan lain lain)</li> <li>3. Melakukan ekspor video menjadi file video dengan format sesuai keperluan</li> </ol>
3	<b>Deskripsi Topik</b>	Menyunting hasil produksi konten audio visual dengan perangkat lunak yang sesuai dengan baik dan benar sesuai kebutuhan.
4	<b>Durasi</b>	15 JP (675 Menit) Offline di Kelas
5	<b>Rasio : Praktek dan Teori</b>	Teori 30 % dan Praktik 70%

<b>6</b>	<b>Aktivitas Kelas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemaparan materi,</li> <li>2. Self-assesment</li> <li>3. Diskusi interaktif</li> <li>4. Menjawab kuis</li> <li>5. Tugas praktik</li> </ol>
<b>7</b>	<b>Alat Bantu/ Media</b>	Laptop & <i>Smartphone</i> , <i>Audio Recoder</i> .
<b>8</b>	<b>Bahan Bacaan Wajib</b>	Bahan Tayang & Modul pelatihan
<b>9</b>	<b>Rekomendasi Bacaan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standarisasi Konten Audiovisual Humas Pemerintah</li> <li>2. The Five C's Of Cinematography</li> <li>3. Power Producer : A Practical Guide to TV News Producing</li> <li>4. Grammar of The Film Language</li> <li>5. Grammar of the Shot</li> <li>6. The Technique of Film and Video Editing: History, Theory, and Practice</li> </ol>
<b>10</b>	<b>Persiapan Peserta sebelum masuk kelas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membaca bahan tayang atau modul pelatihan</li> <li>2. Melakukan registrasi</li> </ol>
<b>11</b>	<b>Tugas</b>	Praktik menyunting -mengedit konten audio visual sesuai script dengan baik dan benar.

<b>Rencana Pembelajaran</b>	
<b>Unit Kompetensi</b>	5. Mempublikasikan konten video di Media Digital
<b>Topik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengunggah konten video di media digital</li> <li>2. Menggunakan digital tools untuk meningkatkan engagement dan page view di media digital</li> <li>3. Menggunakan digital tools untuk menganalisis</li> </ol>
<b>Deskripsi Topik</b>	Melakukan unggah hasil produksi video ke media digital (media social) dan melakukan analisis hasil unggah.
<b>Durasi</b>	4 JP (180 Menit) Offline di Kelas
<b>Rasio : Praktek dan Teori</b>	Teori 30 % dan Praktik 70%
<b>Aktivitas Kelas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemaparan materi,</li> <li>2. Self-assesment</li> <li>3. Diskusi interaktif</li> <li>4. Menjawab kuis</li> <li>5. Tugas praktik</li> </ol>
<b>Alat Bantu/ Media</b>	Laptop & <i>Smartphone</i> , <i>Audio Recoder</i> .

<b>Bahan Bacaan Wajib</b>	Bahan Tayang & Modul pelatihan
<b>Rekomendasi Bacaan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standarisasi Konten Audiovisual Humas Pemerintah</li> <li>2. The Five C's Of Cinematography</li> <li>3. Power Producer : A Practical Guide to TV News Producing</li> <li>4. Grammar of The Film Language</li> <li>5. Grammar of the Shot</li> <li>6. The Technique of Film and Video Editing: History, Theory, and Practice</li> </ol>
<b>Persiapan Peserta sebelum masuk kelas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membaca bahan tayang atau modul pelatihan</li> <li>2. Melakukan registrasi</li> </ol>
<b>Tugas</b>	Praktik unggah dan analisis konten audio visual di kanal media digital (media social)

### Rencana Pembelajaran

<b>Unit Kompetensi</b>	6. Memahami Dasar Hukum Penyediaan Konten Melalui Internet (UU ITE, HAKI, dan Etika bersosial media)
<b>Topik</b>	1. Memahami etika dan prinsip-prinsip dalam penciptaan ide konten seperti originalitas, hak cipta (copyright), regulasi (UU ITE dan regulasi lain yang terkait)
<b>Deskripsi Topik</b>	Membahas dan mengidentifikasi isu-isu di media social yang terkait konten audiovisual pemerintahan.
<b>Durasi</b>	3 JP (135 Menit) Offline di Kelas
<b>Rasio : Praktek dan Teori</b>	Teori 80 % dan Praktik 20%
<b>Aktivitas Kelas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemaparan materi,</li> <li>2. Self-assesment</li> <li>3. Diskusi interaktif</li> <li>4. Menjawab kuis</li> <li>5. Tugas praktik</li> </ol>
<b>Alat Bantu/ Media</b>	Laptop & <i>Smartphone</i> , <i>Audio Recoder</i> .
<b>Bahan Bacaan Wajib</b>	Bahan Tayang & Modul pelatihan
<b>Rekomendasi Bacaan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standarisasi Konten Audiovisual Humas Pemerintah</li> <li>2. The Five C's Of Cinematography</li> <li>3. Power Producer : A Practical Guide to TV News Producing</li> <li>4. Grammar of The Film Language</li> <li>5. Grammar of the Shot</li> <li>6. The Technique of Film and Video Editing: History, Theory, and Practice</li> <li>7. Undang-Undang HAKI</li> </ol>

	8. Undang -Undang ITE
<b>Persiapan Peserta sebelum masuk kelas</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Membaca bahan tayang atau modul pelatihan</li><li>2. Melakukan registrasi</li></ol>
<b>Tugas</b>	Mengidentifikasi isu-isu permasalahan terkait konten audiovisual di media digital – media social.

## ALUR PENDAFTARAN

Tahapan	Kegiatan
Tahap 1	<p><b>PENDAFTARAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Calon peserta mengunjungi situs <a href="https://digitalent.kominfo.go.id">digitalent.kominfo.go.id</a>.</li> <li>2. Registrasi Awal mengisi Informasi Akun Calon Peserta</li> <li>3. Notifikasi/konfirmasi Akun untuk mendaftar disampaikan melalui Email, pastikan email yang disubmit merupakan email aktif</li> <li>4. Selanjutnya kembali ke profil pendaftaran peserta pada website pendaftaran</li> <li>5. Klik Kategori pilih “Peserta Umum” atau “Peserta Penyandang Disabilitas” Bagi calon peserta penyandang disabilitas dapat mendaftar pelatihan dengan menyediakan sarana dan prasarana pendukung pelatihan secara mandiri.</li> <li>6. Klik Akademi pilih “Government Transformation Academy”</li> <li>7. Klik Tema pilih “Tema Pelatihan Video Production For Government Campaigns”</li> <li>8. Klik “DAFTAR SEKARANG”</li> <li>9. isi biodata dengan lengkap, perhatikan beberapa hal berikut:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pastikan berkas FOTO yang diupload terlihat wajah dengan jelas (menggunakan foto formal dengan latar belakang merah)</li> <li>b. Pastikan penulisan EMAIL benar dan tidak ada salah huruf/angka</li> <li>c. Pastikan EMAIL yang didaftarkan email aktif</li> <li>d. Pastikan penulisan NAMA LENGKAP benar dan tidak ada salah huruf (Nama yg akan tercetak pada <i>Certificate of Completion</i>)</li> <li>e. Pastikan penulisan NIK/NIP benar dan tidak ada salah huruf/angka. Untuk PNS wajib mengisi dengan NIP dan untuk NON-PNS wajib mengisi NIK</li> <li>f. Pastikan JENIS KELAMIN yang dipilih benar</li> <li>g. Pastikan TANGGAL LAHIR yang diisi benar</li> <li>h. Pastikan penulisan NOMOR HANDPHONE benar dan tidak ada salah angka</li> <li>i. Pastikan PEKERJAAN yang dipilih benar dan sesuai, untuk PNS pilih di PNS sedangkan untuk NON-PNS (PPNPN dan P3K) pilih NON-PNS</li> <li>j. Pastikan KOTA/KABUPATEN yang dipilih benar</li> <li>k. Pastikan PROVINSI yang dipilih benar</li> <li>l. Pastikan TINGKAT PENDIDIKAN yang dipilih benar</li> <li>m. Pastikan UNIT KERJA yang dipilih benar</li> <li>n. Pastikan ZONA KERJA dipilih sesuai dengan lokasi kerja antara lain INDONESIA BARAT, TENGAH atau TIMUR</li> <li>o. Pastikan pengisian PANGKAT, GOLONGAN dan RUANG yang dipilih benar</li> <li>p. Pastikan berkas KTP/KK/Surat Penugasan/Surat Pernyataan dan keterangan diupload dengan ukuran dan tampilan yang dapat dilihat, tidak kekecilan dan tidak kebesaran.</li> <li>q. Pastikan penulisan semua data diisi dengan lengkap dan benar</li> <li>r. Pastikan semua berkas terunggah</li> </ol> </li> <li>10. Isi Section Pekerjaan dengan lengkap, perhatikan beberapa hal berikut:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pastikan INSTANSI yang dipilih benar antara PEMERINTAH PUSAT dan PEMERINTAH DAERAH</li> <li>b. Pastikan NAMA INSTANSI yang diisi benar</li> </ol> </li> <li>11. Periksa kembali dengan perlahan, teliti dan berulang data yang telah diinput</li> <li>12. Centang semua ketentuan yang diwajibkan oleh Panitia Penyelenggara, sbb:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menyetujui Surat Pernyataan Peserta DTS 2022</li> </ol> </li> </ol>

	<p>b. Menyetujui Syarat dan Ketentuan DTS 2022</p> <p>13. Klik “SUBMIT PENDAFTARAN”, periksa email aktivasi (inbox dan spam) secara berkala maksimal 1x24 jam</p> <p>14. Setelah terdaftar, simpan BUKTI DAFTAR (format pdf/jpg)</p>
Tahap 2	<p><b>VERIFIKASI BERKAS PESERTA</b></p> <p>Verifikasi dilakukan untuk melihat profil dan kelengkapan dokumen pendaftaran calon peserta</p>
Tahap 3	<p><b>PENGUMUMAN KELULUSAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pengumuman dan pembagian jadwal, kelas akan disampaikan lebih lanjut melalui Email pendaftaran dan group kelas pelatihan</li> <li>● Peserta mengunggah/upload Form Komitmen</li> </ul>
Tahap 4	<p><b>PERSYARATAN SARANA SEBELUM MEMULAI PELATIHAN</b></p> <p>Laptop sudah terinstal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Menginstall Aplikasi Video Conferences</li> </ul>
Tahap 5	<p><b>AKTIFITAS PELATIHAN</b></p> <p>Pelatihan dilaksanakan secara full online atau blended.</p>
Tahap 6	<p><b>PERSYARATAN SESUDAH MENYELESAIKAN PELATIHAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mengisi survey pelatihan</li> <li>● Peserta mengunggah/upload Form Lembar Pertanggungjawaban /Form LPJ</li> </ul>
Tahap 7	<p><b>CERTIFICATE OF COMPLETION</b></p> <p>Peserta yang menyelesaikan pelatihan dan memenuhi persyaratan akan mendapatkan email pemberitahuan untuk mengunduh/download <i>Certificate of Completion</i> di website <a href="https://digitalent.kominfo.go.id">digitalent.kominfo.go.id</a></p>



KOMINFO

Badan Penelitian dan Pengembangan SDM  
Kementerian Komunikasi dan Informatika